

# Allgemeine Geschäftsbedingungen der THB Grund-Schule GmbH

## Präambel

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle angebotenen Maßnahmen der THB Grund-Schule GmbH, die ab dem 01.09.2012 durchgeführt werden und ersetzen die bisherigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Unternehmens *Kreile - Pflegefortbildung und Beratung*.

Unter Maßnahmen verstehen wir:

- |                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Fortbildungen</b>   | Erhalten und Fördern des Wissenspotenzials bezogen auf Einzelne Themenkreise des jeweiligen Berufsbildes – meist Einzelveranstaltungen von wenigen Stunden bis zu Ein- bzw. Zweitages-Seminaren  |
| <b>Weiterbildungen</b> | Qualifizierungsmaßnahmen, die durch Vermitteln verschiedener Themenkomplexe eine Weiterentwicklung in den jeweiligen Tätigkeitsfeldern eines Berufsbildes anstreben – meist Veranstaltungen, die sich über mehrere Tage erstrecken (und mit einer abschließenden Leistungsüberprüfung enden) |
| <b>Coaching</b>        | Begleiten und Beraten von Einrichtungen oder Einzelpersonen beim Planen und Umsetzen von Prozessen, die für das Erreichen gesetzter Ziele notwendig sind.  |

## Entstehung der Zusammenarbeit, Anmeldung zu Schulungsmaßnahmen, Zulassungsvoraussetzungen

Auf Wunsch ermitteln die Dozenten der THB Grund-Schule GmbH mit dem potenziellen Auftraggeber vor Ort den Bedarf der anzubietenden Maßnahme (Fortbildungen, Weiterbildungen und Coaching).

Diese Ermittlung ist für den Vertragspartner kostenfrei.

Die Angebote, für die der Auftraggeber von der THB Grund-Schule GmbH einen Kostenvoranschlag und/oder einen Inhalt- und Ablaufplan erhalten hat, sind von diesem immer schriftlich zu bestätigen, sollte das Angebot seine Zustimmung treffen.

Dozenten, die im Auftrag der THB Grund-Schule GmbH für einzelne Maßnahmen vorgesehen sind, sprechen die Termine (wenn diese nicht schon vorher vereinbart wurden) eigenständig mit dem Auftraggeber ab. In begründeten Ausnahmen behält sich die THB Grund-Schule GmbH vor, Dozenten auch kurzfristig auszutauschen. Dieser Dozentenaustausch berechtigt den Auftraggeber oder die buchende Einrichtung nicht zum Rücktritt

oder zur Kürzung der Seminarkosten. Durch den Austausch eines Dozenten können veränderte Fahrkosten zustande kommen.

Ohne vorherige Absprache mit der THB Grund-Schule GmbH ist es nicht gestattet, Mitarbeiter von Einrichtungen, die nicht als Vertragspartner aufgeführt wurden, als Teilnehmer (kostenpflichtig oder kostenlos) zu dieser Maßnahme hinzuzuziehen.

Es ist nicht gestattet, einen im Auftrag der THB Grund-Schule GmbH tätigen Dozenten abzuwerben oder für eigene Zwecke einzusetzen.

Zu den Weiterbildungen der THB Grund-Schule GmbH kann sich jeder anmelden, der die in der Weiterbildungsbeschreibung festgelegten Voraussetzungen erfüllt. Anmeldungen können formlos (per Fax/Email, über das Kontaktformular auf der Homepage oder per Post) erfolgen. Nach der Anmeldung erhält jeder Auftraggeber (Einzelperson oder Einrichtung) eine Weiterbildungsbestätigung, die vom ihm zu unterschreiben ist. Mit der Weiterbildungsbestätigung erhält jeder Auftraggeber eine Auflistung der einzureichenden Unterlagen.

## Durchführung von Schulungsmaßnahmen

Alle Maßnahmen sind auf Wunsch des Vertragspartners (nach Rücksprache mit der THB Grund-Schule GmbH) konzeptionell und in der Gestaltung variierbar.

Bei Fortbildungen erhält der Vertragspartner für die Teilnehmer der Maßnahme von dem Dozenten **ein** Exemplar der Zusammenfassung der Fortbildungsveranstaltung. Dieses kann in Ausnahmefällen innerhalb von vier Wochen nachgereicht werden. Werden zusätzliche Exemplare gewünscht, können diese kostenpflichtig bei der THB Grund-Schule GmbH angefordert werden.

Schulungsmaterialien und -medien können von den Dozenten der THB Grund-Schule GmbH zur Verfügung gestellt werden, wenn der Vertragspartner diese nicht vorhalten kann.

Im Rahmen von Weiterbildungsmaßnahmen der THB Grund-Schule GmbH erhält jeder Teilnehmer die Handouts der Dozenten vorab per Email kostenfrei zur Verfügung gestellt (diese sind zu dem jeweiligen Veranstaltungstermin mitzubringen). Wünscht ein Teilnehmer den Ausdruck der Unterlagen durch die THB Grund-Schule GmbH am Tage der Veranstaltung oder zu einem anderen Zeitpunkt, werden ihm 8 Cent/Kopie berechnet. Sollte ein Teilnehmer die Skripte auf einem Datenträger wünschen, dann ist für die Datenübertragung ein Betrag von 5,00 Euro plus Kosten für das Speichermedium (zzgl. 19% MwSt.) an die THB Grund-Schule GmbH zu entrichten. Für die Fehlerfreiheit der Skripte oder Virenfreiheit des Datenträgers wird keine Gewähr übernommen.

## Nachweise/Zertifikate

Jeder Teilnehmer erhält nach Abschluss der Schulungsmaßnahme ein Teilnahmezertifikat. Dieses kann sowohl direkt nach der Veranstaltung als auch max. 4 Wochen danach ausgehändigt werden. Alle Fort- und Weiterbildungen sind von der Registrierungsstelle für

beruflich Pflegende anerkannt und mit einer zum Stundenumfang passenden Punktzahl versehen.

Für Weiterbildungen gilt: alle Zertifikate bleiben bis zur vollständigen Bezahlung der Weiterbildungsmaßnahme Eigentum der THB Grund-Schule GmbH. Unkorrekte Angaben zur Berufsqualifikation führen dazu, dass dem Teilnehmer kein Zertifikat ausgestellt werden kann bzw. bereits ausgestellte Zertifikate zurückgefordert werden.

Sollte es notwendig sein, eine Zweitausfertigung einer Teilnahmebescheinigung, eines Zertifikates oder eines Zeugnisses zu erstellen, wird eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 15,00 Euro (zzgl. 19% MwSt.) in Rechnung gestellt.

## Kosten – Rechnungslegung – Mahnverfahren

Die Kosten werden dem Auftraggeber gem. des Kostenvoranschlages (Seminar- und Fahrtkosten zzgl. MwSt.) berechnet. Für Einrichtungen, die mehr als 250 km (einfache Fahrt) vom Wohnort des Dozenten entfernt liegen, können Spesen erhoben werden. Eine Fortbildungs- bzw. Weiterbildungsstunde beträgt immer 45 Minuten - eine Coaching-Einheiten beträgt immer 60 Minuten. Die max. Teilnehmerzahlen richten sich nach der jeweiligen Maßnahme (max. 8 Teilnehmer für Coaching bzw. maximal 15-20 Teilnehmer für Fort- und Weiterbildungen).

Für alle unsere Weiterbildungsveranstaltungen gilt, dass die Kosten für weiterführende Lernmittel (Fachbücher und zusätzliche Kopien) nicht in den Kursgebühren enthalten sind. Handouts der Dozenten (per Email) und Zertifikate sind in den Kursgebühren enthalten. Art und Umfang des Caterings bedarf der vorherigen Absprache mit der THB Grund-Schule GmbH.

Der Rechnungsbetrag ist spätestens 14 Tage nach Rechnungsstellung ohne Abzüge, auf das Konto der THB Grund-Schule GmbH zu überweisen.

Es besteht die Möglichkeit, an einem Lastschriftverfahren teilzunehmen – dieses ist im Vorwege mit der THB Grund-Schule GmbH schriftlich zu vereinbaren.

Wurde eine Lastschrift nicht ausgeführt, ohne das die THB Grund-Schule GmbH die Gründe dafür zu vertreten hat, werden die Bankgebühren und zusätzliche Verwaltungskosten von 10,00 Euro (zzgl. 19% MwSt.) in Rechnung gestellt.

Bei verspätetem Zahlungseingang behält sich die THB Grund-Schule GmbH vor, für das erste Mahnschreiben eine Verwaltungsgebühr in Höhe von 5,00 Euro (zzgl. 19% MwSt.) und für das zweite Mahnschreiben von 10,00 Euro (zzgl. 19% MwSt.) zu berechnen. Kosten für das Einleiten gerichtliche Schritte trägt der säumige Vertragspartner.

Gebühren für Prüfungen von Gesundheitsämtern, Kammern oder anderen Institutionen werden nach der jeweils geltenden Gebührenordnung von der prüfenden Einrichtung selbst erhoben.

## Kündigung, Ausfall von Veranstaltungen, Haftung und Datenschutz

Für Maßnahmen, die durch die Dozenten der THB Grund-Schule GmbH – auch unter einer Stunde vor der Durchführung oder erst nach Veranstaltungsbeginn – abgesagt werden, wird keinerlei finanzielle Ausfallentschädigung gewährt. Die THB Grund-Schule GmbH verpflichtet sich jedoch, diese Maßnahme nach Absprache mit dem Vertragspartner nachzuholen.

Bei ungenügender Beteiligung an geplanten Weiterbildungen hat die THB Grund-Schule GmbH das Recht, Lehrgänge spätestens 6 Tage vor Veranstaltungsbeginn abzusagen. Bereits gezahlte Gebühren werden unverzüglich erstattet. Es ist nicht möglich, weitere Ansprüche geltend zu machen.

Werden Maßnahmen von Auftraggebern (Einzelperson oder Einrichtung) weniger als 14 Tage vor der Durchführung abgesagt, werden folgende Honorarsätze fällig:

13 - 9 Tage vor Veranstaltungsbeginn: 25% des Honorars

9 - 6 Tage vor Veranstaltungsbeginn: 50% des Honorars

5 Tage und weniger vor Veranstaltungsbeginn: 100% des Honorars.

Absagen von Seiten der buchenden Einrichtung haben immer schriftlich zu erfolgen. Mündliches Absagen von Schulungsmaßnahmen besitzt keine Gültigkeit.

Für die Qualität der Maßnahme ist der jeweilige Dozent verantwortlich. Jeder Dozent haftet bei Verschulden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen. Werden Erwartungen der Einrichtung nicht erfüllt, sind Zahlungenunterlassung, Minderung bzw. Rückforderungen des vereinbarten Preises ausgeschlossen; grundsätzlich strebt die THB Grund-Schule GmbH bei berechtigt vorgetragenen Abweichungen vom vereinbarten Leistungsumfang eine einvernehmlichen Lösung an.

Ein geschlossener Vertrag kann von beiden Vertragspartnern innerhalb von 14 Tagen nach Abschluss schriftlich widerrufen werden. Es gilt das Datum des Poststempels. Abmeldung bzw. der Widerruf einer Weiterbildungsmaßnahme muss ebenfalls spätestens 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung in schriftlicher Form erfolgen. Bei späterem Eingang der Abmeldung ist keine vollständige Rückerstattung der Schulungskosten mehr möglich. Mündliche Absage einer Weiterbildung besitzt keine Gültigkeit.

Erscheint der Teilnehmer nicht zur Weiterbildung, ist es nicht möglich, die Weiterbildungskosten zurück zu fordern. Es ist aber möglich eine Ersatzperson zur Weiterbildung zu entsenden. Dies gilt für die gesamte Weiterbildungsmaßnahme und nicht für einzelne Elemente.

Sollten zwischen dem Vertragsabschluss und der abgesprochenen Aufnahme der Tätigkeit durch das Dozententeam der THB Grund-Schule GmbH weniger als 14 Tage liegen, so ist im Moment der Annahme der Leistung das Widerrufsrecht verwirkt.

Der Schutz personenbezogener Daten ist nach den Regelungen des Bundesdatenschutzgesetzes bzw. nach regionaler Regelung gewährleistet. Dadurch ist sichergestellt, dass Informationen über Einrichtungen, Kunden usw., die den Dozenten der THB Grund-Schule

GmbH im Laufe von Maßnahmen in der jeweiligen Einrichtung bekannt werden, absolut vertraulich behandelt werden.

Die THB Grund-Schule GmbH haftet nicht für Diebstahl, Personen- und Sachschäden. Die Haftung der THB Grund-Schule GmbH ist generell auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt. Die Haftung bei Aufenthalt in den Schulungsräumen der THB Grund-Schule GmbH richtet sich nach den Versicherungsbedingungen des Versicherungsträgers, die auf Verlangen eingesehen werden können.

Für alle in diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen aufgeführten Inhalte gilt: Nebenabreden zwischen den Vertragsparteien bedürfen der Schriftform.

## Salvatorische Klausel

Die Unwirksamkeit einzelner Vertragsbestimmungen berührt nicht die Wirksamkeit des gesamten Vertrages. In solchen Fällen werden die Vertragsparteien die unwirksamen Vertragsbestimmungen nachverhandeln und eine Einigung hierüber erzielen.

Der Gerichtsstand ist Hamburg.

### **Kontakt:**

THB Grund-Schule GmbH – Geibelstr. 54 – 22303 Hamburg

Tel.: 040/27 16 49 11 - Fax: 040/63 60 98 87

Email: [info@grund-schule.eu](mailto:info@grund-schule.eu)

Internet: [www.pflegeseminar.de](http://www.pflegeseminar.de) und [www.kreile-pflegefortbildung.de](http://www.kreile-pflegefortbildung.de)

Steuernummer: 43/763/01392

HR-Nummer: HRB 124408

Hamburg, 01.09.2012