

Qualitätsgrundsätze der THB Grund-Schule GmbH

Präambel

Unsere Einrichtung hat eigene Qualitätsgrundsätze aufgestellt, um seine Leistungen und Ziele transparent zu gestalten.

Die THB Grund-Schule GmbH führt patienten- oder bewohnerorientierte Fort- und Weiterbildungen durch. Lediglich auf ausdrücklichen Wunsch eines Kunden würden wir auch produktbezogene Fortbildungen anbieten. Das bedeutet, dass wir grundsätzlich herstellerneutral arbeiten und somit nicht von Produzenten von Hilfs- oder Heilmitteln und dgl. abhängig sind.

Zu unseren Kunden zählen sowohl ambulante und stationäre Pflegeeinrichtungen als auch andere Dienstleister und Beschäftigte, die aus dem Sozial- und Gesundheitswesen kommen oder für dieses tätig sind. Sie sind unsere wichtigsten Partner, die das durch unsere Dozenten vermittelte Wissen in ihren Einrichtungen umsetzen bzw. als Wissensmultiplikator fungieren.

Unsere Partner haben die Möglichkeit, über zwei verschiedene Zugangswege unser reichhaltiges Fort- und Weiterbildungsangebot für sich nutzbar zu machen. Die Grundlage für beide Zugangswege ist unser Fort- und Weiterbildungsangebot, das weit über 400 verschiedene Einzelthemen beinhaltet.

Zugangswege:

1. Der Auftraggeber hat konkrete Vorstellungen, welcher Fort- oder Weiterbildungsbedarf in seiner Einrichtung vorliegt und sucht nach einem geeigneten Schulungsunternehmen, um seine Vorstellungen umzusetzen
2. Die THB Grund-Schule GmbH unterstützt den potenziellen Auftraggeber bei der Ermittlung des individuellen Schulungsbedarfes in dessen Einrichtung und bietet ihm somit eine auf ihn und seine Bedürfnisse zugeschnittene Beratung und ein darauf basierendes Schulungsangebot

In beiden Vorgehensweisen erhält der jeweilige Auftraggeber eine Fortbildungsbeschreibung mit: Inhaltsangabe, Zielsetzung, Zielgruppe, Methoden, Fortbildungsort, Fortbildungszeitpunkt, Fortbildungsstundenumfang, max. Teilnehmerzahl, Dozentenname, Dozentenqualifikation, Preisgestaltung und den AGB.

Dem Auftraggeber ist die für die jeweilige Fortbildung verantwortliche Person in der THB Grund-Schule GmbH bekannt.

Dozenten:

- Alle Dozenten sind freiberuflich für unser Team tätig und keine Arbeitnehmer.
- Die Dozenten sind grundsätzlich für die Inhalte ihrer Fortbildungen selber verantwortlich.
- Für alle Fortbildungen werden nur Dozenten mit entsprechenden Kenntnissen und Erfahrungen eingesetzt.
- Jeder Dozent, verfügt daher über Fach-(Inhalt und Durchführung) und Sachkompetenz.
- Alle Dozenten sind angehalten, sich selber fort- und weiterzubilden, um ihr Wissen zu aktualisieren und zu erweitern.
- Hospitationen durch von der THB Grund-Schule GmbH autorisierte Personen können jederzeit ohne vorherige Ankündigung durchgeführt werden.

Medien, Lehr- und Lernmaterialien:

- Der Einsatz von Medien und Lehr- sowie Lernmaterialien richtet sich je nach der jeweiligen Veranstaltung, nach deren Zielsetzung und der Teilnehmeranzahl; dabei werden Wissen und Erfahrung der einzelnen Teilnehmer berücksichtigt.
- Der Seminarraum wird möglichst so gestaltet, dass die Schulungen zielgerichtet und teilnehmerorientiert durchgeführt werden können. Die Wünsche der Teilnehmer werden dabei soweit wie möglich berücksichtigt.

Teilnehmerzahl einer Schulungsveranstaltung:

- Die maximale Teilnehmerzahl richtet sich nach dem Thema, der Zielsetzung, dem Inhalt und den Methoden der Schulung sowie den räumlichen Gegebenheiten.

Seminarstunden:

- Seminare berechnen wir in Unterrichtseinheiten à 45 Minuten.
- Pausen werden nur nach Absprache als Seminarzeit berechnet.
- Wenn bei einer Veranstaltung die Unterrichtseinheiten von Seiten des Dozenten reduziert werden, wird nur die tatsächlich abgehaltene Unterrichtszeit berechnet.

Methodik:

- Die angewandte Methodik für die jeweilige Bildungsmaßnahme richtet sich nach deren Inhalt und dem Wissensstand der Teilnehmer, wobei der Bezug zur Praxis höchste Priorität genießt.

Qualitätssicherung:

- Jeder Dozent ist zur Qualitätsbestimmung seiner Schulung mittels eines Auswertungsbogens verpflichtet. Dieser Auswertungsbogen ist spätestens zwei Tage nach der Veranstaltung zur Evaluation an die THB Grund-Schule GmbH weitergegeben. Bei Bedarf wird das Auswertungsergebnis mit dem Dozenten besprochen, um die Qualität folgender Schulungen positiv beeinflussen zu können.

Erfolgskontrollen:

- Bei mehrtägigen Veranstaltungen kann mit den Teilnehmern am Ende der Schulungsmaßnahme eine Lernzielkontrolle durchgeführt werden, die nach Auswertung mit den Teilnehmern abschließend besprochen werden kann.

Nachweis über die Teilnahme an einer Schulungsmaßnahme:

- Teilnehmer erhalten über ihre Teilnahme an einer Veranstaltung einen Nachweis für Ihre persönlichen Unterlagen.
- Der Nachweis beinhaltet neben dem Namen des Teilnehmers, das Thema und die Dauer der Veranstaltung, den Schulungsort sowie den Namen des Dozenten.
- Bei Qualifizierungs- und Weiterbildungsmaßnahmen erhalten die Teilnehmer zusätzlich ein von der THB Grund-Schule GmbH ausgestelltes Zertifikat. Entsprechend der Vorgaben für Zertifikate werden darauf Name des Teilnehmers, Bezeichnung der Maßnahme, Inhalte mit Stundenumfang und ggf. die Akkreditierungsstellen dokumentiert. Ein Zertifikat wird sowohl vom Veranstaltungsleiter, als auch vom Kursleiter unterzeichnet.

Dozentenbesprechungen:

- Zur Sicherung der Qualität unserer Schulungen führen wir einmal jährlich eine Besprechung mit allen Dozenten durch. Ziel dieser Besprechungen ist die Evaluation des Schulungsbetriebes.

Datenschutz:

- Der Schutz personenbezogener Daten ist nach den Regelungen des Bundesdatenschutzgesetzes bzw. nach regionaler Regelung gewährleistet. Dadurch ist sichergestellt, dass Informationen über Einrichtungen, Kunden usw., die unseren Dozenten im Laufe von Fortbildungen bekannt werden, absolut vertraulich behandelt werden.

Ablaufregelung von der Anfrage über die Vergabe bis zur Auswertung einer Schulungsmaßnahme:

1. Nach schriftlicher oder mündlicher Anfrage für eine Schulungsmaßnahme erhält der Kunde ein schriftliches Angebot.
2. Sobald der Kunde diese Maßnahme schriftlich gebucht hat, erfolgt die Vergabe dieses Auftrages an einen Dozenten.
3. Die verbindliche Terminabsprache mit der Einrichtung erfolgt dann durch den jeweiligen Dozenten. Hierbei werden auch Dinge wie etwaige Themenschwerpunkte, vorhandene Medien, gegebene Raummöglichkeiten, die Fortbildungsbedingungen und evtl. Defizite bzw. Probleme der Einrichtung abgeklärt.
4. Der Dozent führt zum vereinbarten Termin die Schulungsmaßnahme durch.
5. Die Teilnahmebescheinigungen bzw. -zertifikate werden – wenn möglich – sofort nach der Fortbildung durch den Dozenten auf Grundlage der Anwesenheitsliste ausgegeben; ansonsten in den nächsten Tagen an die Einrichtung verschickt.
6. Die darauf folgende Veranstaltungsbeurteilung durch die Teilnehmer wird durch unser Team ausgewertet.
7. Die Auswertungsergebnisse werden dem Dozenten auf dessen Wunsch weitergegeben. Bei berechtigter negativer Bewertung des Dozenten/der Schulungsmaßnahme durch die Teilnehmer wird diese Bewertung mit dem Dozenten besprochen, um Möglichkeiten einer Verbesserung zu erörtern.

Registrierung beruflich Pflegender:

- Für alle Fortbildungen werden Punkte nach den Regeln der Registrierungsstelle vergeben. Alle Fortbildungen sind durch die Registrierung beruflich Pflegender unter der
- Registrierungs-Nr.: 20120822 anerkannt.

Das Team der THB Grund-Schule GmbH handelt nach diesen Qualitätsgrundsätzen. Sie sind verbindlich implementiert und werden regelmäßig auf ihre Wirksamkeit hin überprüft.

**Thomas Grund
(Geschäftsführer)**

Stand: 17.01.2013